



বাংলাদেশ প্যাটেন্ট করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

ফোনঃ পিএবিএক্সঃ
৯৫৫৮১৮২-৬ এবং ৯৫৫৮১৯২-৬

স্মারক নং- ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.১৭- ২৯৩

তারিখ : ০৯/০৪/২০১৯।

বিষয় : বিজেএমসির সিটিজেন চার্টার এর তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : স্মারক নং ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.১৭-১৫৬, তারিখঃ ২৪/০৩/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে সর্বশেষ হাল নাগাদ তথ্য সংযোজনকৃত বিজেএমসির সিটিজেন চার্টারের কপি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১ (এক) সেট।


09.04.19

(শাহানা ফেরদৌস শম্মা)



উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)
বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপি

১। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: আত্মনির্ভরশীল ও লাভজনক বিজেএমসি।

মিশন: পাটকলসমূহের আধুনিকায়ন, পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ, পাট পণ্যের স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে বিজেএমসিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উৎপাদিত পাটপণ্য বাজারজাত করার লক্ষ্যে ডিলার/এজেন্ট নিয়োগ।	৩-৪ কার্যদিবস	ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, TIN, পাট অধিদপ্তর এর লাইসেন্স, বাংলাদেশ জুট গুডস এসোসিয়েশন এর সদস্যভুক্তি সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র।	বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের বিপণন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) ফোনঃ+৮৮০২-৯৫৫১৬০৫ ই-মেইল:bjmc.bd@gmail.com bjmc.gmmkt@gmail.com ২। জনাব মোহাম্মদ ফারুক মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) সরকারি বিজয়, এমপিএ, ডিপি, দাবী ফোনঃ+৮৮০২-৯৫৫৪৩১৬ ই-মেইল:bjmc.bd@gmail.com bjmc.local@gmail.com	পরিচালক (বিপণন) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৭ ই-মেইল: bjmc.bd@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কালজপত্র	প্রয়োজনীয় কালজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	সেবা গ্রহণকারী/পাট ব্যবসায়ীর কাছের মোকামের কেন্দ্রের অবস্থান কেন্দ্রে পাটের চলতি খরিদ দর জানানো।	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়।	টেলিফোনিক ও ব্যক্তিগত সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে হতে পারে।	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মুহিবুদ্দীন ছাদেক মহাব্যবস্থাপক (পাট) (সিনিয়র) ফোনঃ+ ৮৮০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল:-jpbjmc14@gmail.com	পরিচালক (উৎপাদন ও পাট) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: directorproduction.jute@ gmail.com
৩	প্রচলিত পাটজাত পণ্যের সঠিক স্পেসিফিকেশন নির্ণয়।	০১ দিন	দেশী/বিদেশী যে কোন পাট পণ্য ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্ব স্ব প্যাডে নমুনা সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বুহল ইসলাম ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmcqc@gmail.com	পরিচালক (গমানি) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmc.rqc@gmail.com
৪	পাটজাত পণ্যের বিভিন্ন ধরনের পরীক্ষা/নিরীক্ষা করা।	০১ দিন	দেশী/বিদেশী যে কোন পাট পণ্য ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্ব স্ব প্যাডে নমুনা সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ বুহল ইসলাম ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmcqc@gmail.com	পরিচালক (গমানি) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmc.rqc@gmail.com
৫	পাটজাত পণ্যের প্রি-শিপমেন্ট সার্ভেপূর্বক কোয়ালিটি সার্টিফিকেট প্রদান।	০৩ দিন	দেশী/বিদেশী যে কোন পাট পণ্য ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্ব স্ব প্যাডে নমুনা সহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	প্রতি বেল ১০/- টাকা তবে সর্বনিম্ন ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা ফি নগদ/ ডিডি/পে- অর্ডারের মাধ্যমে সংস্থার হিসাব বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।	জনাব মোঃ বুহল ইসলাম ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmcqc@gmail.com	পরিচালক (গমানি) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল: bjmc.rqc@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম এবং পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	মিলসমূহের বাসস্থান স্ল্যাবরেট তত্ত্বাবধান।	কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৯০ কর্মদিবস।	এ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ সম্বলিত তালিকা।	-	বিনামূল্যে	জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩ ই-মেইল:- a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:-admbjmc@gmail.com
০২	মিলসমূহের মূলধনী বাজেট অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	নির্ধারিত ফরমেটে বাজেট প্রস্তাব।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল মাহমুদ ব্যবস্থাপক (কপি এন্ড বাজেট) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৮৩৮০ ই-মেইল:- costandbudget21@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৩৪০৫ ই-মেইল:-afbajmc@gmail.com
০৩	মিলসমূহের ব্যাংক হিসাব খোলার অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	মিলের এন্টারপ্রাইজ বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৩৪০৫ ই-মেইল:- ho_acc_bjmc@yahoo.com	পরিচালক (অর্থ) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫২১৬৫ ই-মেইল:-bjmcfinance72@gmail.com
০৪	বিজেএমসি, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সর্ব প্রকার সিভিল কাজের ডিজাইন, ড্রয়িং ও প্রাক্কলনের কারিগরি ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	নকশা, ট্রাকচারাল ডিজাইন, প্রাক্কলন ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট মিল	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (পুর) ফোনঃ ৯৫৫১৩১৮ ই-মেইল:- bjmccivil@yahoo.com	পরিচালক (পেরিকল্পনা) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৮ ই-মেইল:-dirplan6040@gmail.com
০৫	মিলসমূহের পাটক্রয় কেন্দ্র খোলার অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস।	গুদাম মালিকের মালিকানা দলিল এবং গুদাম ভাড়া নিয়ে থাকলে ভাড়ার চুক্তিপত্র এবং মিলের প্রস্তাব।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মুহিউদ্দীন ছাদেক মহাব্যবস্থাপক (পাট)(সিসি) ফোনঃ + ৮৮০২ ৯৫৫৩৩৭২ ই-মেইল:- jpbjmc14@gmail.com	পরিচালক (উৎপাদন ও পাট) বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৬৫৫১৬ ই-মেইল:- directorproduction.jute@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬	মিলসমূহের কৃষি কাজে ব্যবহৃত জায়গা/জমি এবং জলাশয়/ পুকুর/ডোবা লীজ প্রদানের অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	মিলের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব।	-	বিনামূল্যে	জনাব আবুল কাশেম মোহাম্মদ হান্নান ব্যবস্থাপক (বোর্ড এন্ড কোং) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৬৭৭৪ ই-মেইল:- bjmcboard@gmail.com	সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৬০০৯২ ই-মেইল secbjmc@gmail.com
০৭	মিলসমূহের শ্রমিক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণের সেট আপ অনুমোদন প্রসঙ্গে।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	মিলের প্রস্তাবিত সেট আপ। বিজেএমসির সেট-আপ কমিটির সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোনঃ + ৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbjmc@gmail.com
০৮	সংস্থা ও আওতাধীন মিলের যানবাহন কনডেমনেশন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৬০ কর্মদিবস।	কনডেমনেশন ঘোষনার সরকারি নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রদান। সংস্থা/মিলের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ও কমিটির সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	ইঞ্জিঃ এ, এ, এম, মাসুম প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পরিবহন ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৭৮১ ই-মেইল-adminbjmc@gmail.com Khalilurr6@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbjmc@gmail.com
০৯	মিলের অডলট পণ্যের অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	সার্ভে কমিটির প্রতিবেদন ও মূল্য নির্ধারণ। অডলট পণ্য বিক্রির লক্ষ্যে আহবানকৃত দরপত্রের ভিত্তিতে মিলের সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব জাফর বায়েজীদ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbjmc@gmail.com

মোহাম্মদ গোলাম মর্জিনুদ্দীন
সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।

E:\Administration\Letter\Admn-2\সিটিজেন চার্টার\Citizen Charter (জাঃ পাঃ সংঃ)

বিজেএমসি, ঢাকা।


শাহানা ফেরদৌস শম্পা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন

মোঃ শাহীদুল রেজা বান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ ঠিকানা, প্ৰাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কর্ম দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগ ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন ও নিয়োগ শাখা।	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জনাব জাফর বায়েজীদ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com ২। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোনঃ- +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল- establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admnbjmc@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন প্রাপ্তির পর ৪ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বিগত তিন বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী।	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রশাসন বিভাগ ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংস্থাপন ও নিয়োগ শাখা।	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জনাব জাফর বায়েজীদ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com ২। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোনঃ- +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল- establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admnbjmc@gmail.com


 মোহাম্মদ গোলাম মুদ্দুন
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি ঢাকা।


 19.03.19
 শাহিনা ফেরদৌস শাহিনা
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন


 মোঃ শামিম রেজা খান
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
 বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন


ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৩	বিজেএমসি ও মিলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পুলিশ ভেরিফিকেশন।	মিল/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জনাব জাফর বায়েজীদ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com ২। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোনঃ- +৮৮০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল- establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admnbjmc@gmail.com
০৪	সিলেকশন গ্রেড/ টাইম স্কেল প্রদান।	আবেদন/তালিকা প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	১। আবেদন/তালিকা। ২। এসিআর। ৩। সিলেকশন গ্রেডের ক্ষেত্রে ৪ বছর ও টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ৮ অথবা ১২ অথবা ১৫ বছরের সন্তোষজনক চাকুরী।	-	বিনামূল্যে	জনাব শাহানা ফেরদৌস শম্পা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ফোনঃ- +৮৮-০২-৯৫৫১৩০৩ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admnbjmc@gmail.com
০৫	বিজেএমসির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নির্মাণ অগ্রীম।	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জমির দলিল।	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	জনাব জাফর বায়েজীদ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫১১৫৫ ই-মেইল- a.bjmc1599@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admnbjmc@gmail.com


মোহাম্মদ মোল্লাম মফিনুদ্দীন

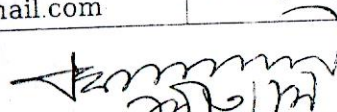
19-03-19

মোঃ শামীম রেজা খান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬	বিজেএমসির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম।	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব তপস্বী কুমার নন্দী উপ-ব্যবস্থাপক (পিএফ) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৮১৮২-৬/২৬২ ই-মেইল-afbajmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও তহবিল), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৮০৮৫ ই-মেইল:- afbajmc@gmail.com
০৭	চাকুরী স্থায়ীকরণ।	প্রবেশকাল উত্তীর্ণ হওয়ার পরবর্তী ১৫ কর্মদিবস	১। সন্তোষজনক চাকুরীর মেয়াদ ৬ মাস। ২। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন। ৩। বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ।	-	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ফয়সল ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন ও নিয়োগ) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১৩৪৯৪ ই-মেইল- establishmentbjmc@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbbjmc@gmail.com
০৮	বিজেএমসির কর্মকর্তাদের বাসা বরাদ্দ প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	জনাব তানজিলা মাহমুদা ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ই-মেইল- bjmccs২০৬@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbbjmc@gmail.com
০৯	বিজেএমসির কর্মকর্তাদের টেলিফোন সংযোগ	চাহিদা প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবস।	চাহিদার আলোকে প্রাধিকারের ভিত্তিতে।	-	বিনামূল্যে	জনাব তানজিলা মাহমুদা ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ই-মেইল- bjmccs২০৬@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbbjmc@gmail.com
১০	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের লিভারেজ সরবরাহকরণ।	০১ মাস	চাহিদাপত্র (স্ব-স্ব বিভাগ)	-	বিনামূল্যে	জনাব তানজিলা মাহমুদা ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৫২১৯ ই-মেইল- bjmccs২০৬@gmail.com	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল:- admbbjmc@gmail.com


 (মোহাম্মদ গোলাম মজিদুদ্দীন)
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি, ঢাকা।


 19-03-19
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন


 মোঃ শামীম রেজা খান
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
 বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

২.৪ বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের নাম, অবস্থান ও ফোন নম্বর:

ক্রমিক নং	মিলসমূহের নাম	অবস্থান	ফোন
১.	বাংলাদেশ জুট মিলস লিঃ	ঘোড়াশাল, পলাশ, নরসিংদী	০২-৯৮৬৬২৮৬-২৮৭
২.	জাতীয় জুট মিলস লিঃ	রায়পুর, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬২০৫৩, ০৭৫১-৬৩৯৪৮, ০৭৫১-৬২০৯৭
৩.	করিম জুট মিলস লিঃ	ডেমরা, ঢাকা	০২-৭৫০০০২০
৪.	লতিফ বাওয়ানী জুট মিলস লিঃ	ডেমরা, ঢাকা	০২-৭৫০০০০৯
৫.	রাজশাহী জুট মিলস	শ্যামপুর, রাজশাহী	০৭২১-৭৫০৮০৬
৬.	ইউএমসি জুট মিলস লিঃ	নরসিংদী	০২-৯৮৬৬২৬৫১, ০২-৯৮৬২৫৯০
৭.	জুটো ফাইবার গ্লাস ইন্ডাস্ট্রিজ	তারা, রুপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	০১৭৩০-৭৯৮০৪৩
৮.	আমিন জুট মিলস লিঃ	ষোলশহর, চট্টগ্রাম	০৩১-৬৮২০৫৭
৯.	বাগদাদ-ঢাকা- কার্পেট ফ্যাক্টরী	উত্তর কাট্রলী, চট্টগ্রাম	০৩১-৭৫১৯১৮
১০.	গালফা হাবিব লিঃ	বাড়বকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০-২৮৫৬১৪০
১১.	গুল আহমেদ জুট মিলস লিঃ	কুমিরা, চট্টগ্রাম	০৩০৪-২৫১০২৭
১২.	হাফিজ জুট মিলস লিঃ	বার-আউলিয়া, চট্টগ্রাম	০৩০৪২-৫১৩২০
১৩.	কেএফডি জুট মিলস লিঃ	রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম	০৩০২৫-৫৬০৪৫
১৪.	এম, এম, জুট মিলস লিঃ	বাঁশবাড়ীয়া, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০২৮-৫৬০২৭
১৫.	আর, আর, জুট মিলস লিঃ	বাঁশবাড়ীয়া, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	০৩০২৮-৫৬১১৯
১৬.	মিলস ফার্নিশিংস লিঃ	২৯৮, বায়েজীদ বোসানী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	০১৭১৮৯৮৪৪৬৮, ০১৭৬৬৬৮১৬০৮
১৭.	আলীম জুট মিলস লিঃ	আটরা শিল্প এলাকা, খুলনা	০৪১-৭৮৫২০৬-৮, ০৪১-৭৮৫৫২৭
১৮.	কার্পেটিং জুট মিলস লিঃ	রাজঘাট, যশোর	০৪২২২-৭১২২৯
১৯.	দি ক্রিসেন্ট জুট মিলস কোং লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬০২৮৪, ০৪১-৭৬০৯৮২
২০.	দৌলতপুর জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬১৭৬৯
২১.	ইষ্টার্ন জুট মিলস লিঃ	আটরা শিল্প এলাকা, খুলনা	০৪১-৭৮৫৫৬৪, ০৪১-৭৮৫৩৮৪
২২.	যশোর জুট ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ	রাজঘাট, নওয়াপাড়া, অভয়নগর, যশোর	০৪২২২-৭১৩১৬
২৩.	খালিশপুর জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬১১৭৮, ০৪১-৭৬১১৮২
২৪.	প্লাটিনাম জুবিলী জুট মিলস লিঃ	শহর খালিশপুর, খুলনা	০৪১-৭৬০২৯১-১৫
২৫.	স্টার জুট মিলস লিঃ	চন্দনীমহল, খুলনা	০৪১-৮৯০০৬০

মোহাম্মদ গোলাম মঈনুদ্দীন
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

শাহানা ফেরদৌস
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পটিকলা করপোরেশন

মোঃ শামীম রেজা খান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পটিকলা করপোরেশন

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) :

সেবা গ্রহিতা সেবা প্রাপ্তিতে সমস্যার সম্মুখীন হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) আদমজীকোট, ১১৫-১২০ মতিঝিল ষা/এ, ঢাকা ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫৭৯৩৩ ই-মেইল- adminbjmc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	সচিব, বিজেএমসি আদমজীকোট, ১১৫-১২০ মতিঝিল ষা/এ, ঢাকা ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৬০০৯২ ই-মেইল- secbjmc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সংস্থার চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, আদমজীকোট, ১১৫-১২০ মতিঝিল ষা/এ, ঢাকা ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫৩৩৬৪ ওয়েব- www.bjmc.gov.bd	৯০ কার্যদিবস

০৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

১৯/০৩/১৯
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
(মোহাম্মদ গোলাম মঈনুদ্দীন)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

১৯/০৩/১৯
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
শাহানা ফেরদৌস শাম্মা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পাটকলা করপোরেশন

১৯/০৩/১৯
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
মোঃ শামীম রেজা খান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকলা করপোরেশন